

## 관리서기보(9급) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제28조 제2항 제2호 및 법원공무원규칙 제19조 제1항 제2호, 제20조의 규정에 의하여 관리서기보(9급) 경력경쟁채용시험을 아래와 같이 공고합니다.

2023. 3. 30.

부 산 고 등 법 원 장

### 1. 임용예정직급, 근무예정기관 및 선발예정인원

임용예정직급	담당업무	근무예정기관	선발예정인원
관리서기보(9급)	운전업무 및 소속기관장이 지정하는 업무 (일반업무보조, 민원업무, 신분보호업무 등) <직무기술서 참조>	부산고등법원 및 관내 법원(지원 포함)	3명

### 2. 응시자격

가. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유(기준일 : 면접시험 예정일)가 없어야 하며, 법원공무원규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없음

나. 응시연령 : 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)

다. 남자의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 자

라. 학력 및 경력, 성별 제한은 없음

마. 자격증 : **자동차운전 1종 보통면허** 소지자

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

#### 【우대 사항】

○ 공공기관 및 법인격 있는 회사 또는 단체의 운전 경력자 - 원본 제출

○ 자격증 소지자 - 사본 제출

- 자동차운전 1종 대형면허
- 무도공인단증(만 14세 이후에 취득한 태권도, 유도, 검도, 합기도 공인단증에 한함)
  - 태권도·유도·검도의 경우 대한체육회에 가맹한 경기단체((사)대한태권도협회·(사)대한유도회·(사)대한검도회)가 인정하는 것
  - 합기도의 경우 법인으로서 중앙본부가 있으며 8개 이상의 광역지방자치단체에 그 지부를 등록하고 각 지부에 10군데 이상의 체육도장을 갖추고 있으면서 3년 이상 활동 중인 단체가 인정하는 것에 한함  
[(사)대한기도회(합기도무술협회), (재)재남무술원, (사)대한국술합기도협회, (사)한국정통합기도협회, (사)한민족합기도무술협회, (사)대한신무합기도협회, (사)대한합기도협회, (사)한국합기도연맹, (사)세계합기도협회, (사)코리아합기도중앙협회, (사)대한국예원합기도협회, (사)대한합기도연맹, (사)대한합기도총연맹, (사)대한합기도연합회, (사)국제연맹합기도중앙협회, (사)세계합기도무도연맹, (사)신대한기도회합기도무술협회, (사)대한합기도유술협회 등]
- - 컴퓨터활용능력(1급), 컴퓨터그래픽운영기능사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가
- 컴퓨터활용능력(2급), 워드프로세서(1급)

### 3. 시험방법

가. 1차 시험: 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등이 임용예정 직무에 적합한지 여부 및 결격사유 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정
- 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

나. 2차 시험: 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 우수자로 최종합격자 결정

#### 4. 시험 일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2023. 4. 6.(목) ~ 4. 7.(금) 10:00 ~ 17:00	2023. 4. 12.(수) 17:00	2023. 4. 25.(화) 15:00	2023. 4. 28.(금) 17:00

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 부산고등법원 홈페이지  
[<http://bsgodung.scourt.go.kr>]/소식/새소식]에 공고합니다.

#### 5. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2023. 4. 6.(목) ~ 4. 7.(금) 10:00 ~ 17:00

나. 교부 및 접수처(보낼 곳) : 부산고등법원 총무과 인사계 14층 1405호

[부산 연제구 법원로 31(거제동, 부산법원종합청사)(47510)]

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 부산고등법원 홈페이지  
[<http://bsgodung.scourt.go.kr>]/소식/새소식]에서 응시원서 양식을  
A4(210mm×297mm) 크기로 내려받아 사용할 수 있습니다.

라. 접수방법

(1) 접수기간 내에 접수처에 응시자 본인이 직접 제출하거나 등기우편으로  
우송(접수마감 일자까지 도착분에 한함, 위임장을 제출하는 경우 대리  
인에 의한 접수 가능- 대리인 신분증 지참) )

(2) 등기우편 접수시에는 응시표를 회수하는데 필요한 반송용 우편봉투에  
등기우표를 부착하고, 주소, 성명 및 우편번호를 기재하여 동봉

※ 봉투 겉표지에 ‘관리서기보(9급) 응시원서 재증’ 기재 요망

- (3) 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우(5,000원 상당의 정부수입인지 미첨부 등)에는 접수치 아니하고 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

## 6. 제출서류

- 가. 응시원서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부  
 나. 이력서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부  
 다. 자기소개서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부  
 라. 직무수행계획서(첨부 양식, 워드작성 가능) 1부  
 마. 개인정보 수집·이용 동의서(첨부양식, 워드작성 가능) 1부  
 바. 운전경력증명서 원본(면허시험장 또는 경찰서 발급) 1부

※ 공고일 이후 발행된 것으로, 교통사고 경력과 법규위반 경력 모두 「전체기간을 기준」으로 작성된 것이어야 함

- 사. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본(원본을 지참하여 대조필 요함) 1부  
 아. 경력증명서 원본(해당자에 한함) 1부

※ 경력증명서에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명 또는 날인 및 연락처가 기재되어 있어야 함(대형버스를 운전한 경력을 반드시 기재하여야 함)

- 자. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본(해당자에 한함) 1부  
 차. 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처에서 사전에 확인받을 것

- 카. 응시수수료 : 5,000원 상당의 정부수입인지를 응시원서에 붙임

※ 1. 제출서류는 위 순서대로 편철하여 제출하여야 합니다.

2. 증빙서류(자격, 경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시고, 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지

않도록 주의하시기 바랍니다.

## 7. 합격자 처우

- 가. 최종합격자는 신원조회 등의 확인절차를 거쳐 관리서기보(9급)로 임용하되, 임용시기 및 근무장소는 관내 법원의 인력수급 사정에 따릅니다.
- 나. 합격자 등록 후 1년이 경과하여도 임용되지 아니할 경우에는 합격의 효력이 상실될 수 있습니다.

## 8. 기타사항

- 가. 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.
  - 나. 응시원서가 법원에서 교부한 소정양식이 아니거나, 응시원서 및 응시표에 첨부한 사진이 동일원판이 아닌 경우에는 원서를 접수치 아니하고, 응시원서 기재상의 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 이를 응시자의 부담으로 합니다.
  - 다. 이력서에는 경력사항 및 자격증 취득사항을 기재하되 이를 증명할 수 있는 사본을 제출하여야 하고, 자기소개서에는 성장과정, 지원동기, 공직자로서의 근무각오 등을 포함하여 기재하여야 합니다.
  - 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, **제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.**
  - 마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.
  - 바. 기타 자세한 사항은 부산고등법원 총무과 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다(전화 : 051-590-1125, 1127).
  - 사. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙에 의합니다.
- ※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다

[ 별첨 ]

## 직무기술서

임용예정기관명	
부산고등법원 관내	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공용차량 운전 및 유지·관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임용예정기관의 공용차량 운전</li> </ul> </li> <li>○ 전용차량 운전 및 신변보호업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임용예정기관 기관장 등의 전용차량 운전</li> </ul> </li> <li>○ 민원업무 및 사법행정업무 보조</li> <li>○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무</li> </ul>
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀 워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 운전 및 유지와 관련한 전문지식</li> <li>○ 경호 및 신변보호에 대한 관련 지식</li> <li>○ 민원응대 및 사법행정업무에 대한 지식</li> </ul>
응시자격요건	○ 자동차운전 제1종 보통면허 이상 자격증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차운전 제1종 대형면허</li> <li>○ 운전경력자(공공기관 및 법인격 있는 회사 또는 단체의 운전 경력에 한함)</li> <li>○ 공인무도단증 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만 14세 이후에 취득한 태권도, 유도, 검도, 합기도 공인단증에 한함</li> </ul> </li> <li>○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터활용능력(1급), 컴퓨터그래픽운영기능사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가</li> <li>- 컴퓨터활용능력(2급 이상), 워드프로세서(1급)</li> </ul> </li> </ul>